

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”)

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT ŁOWICKI

„Dostawa sprzętu komputerowego i peryferyjnego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

nr postępowania: FIŻ.272.11.2026

Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00238550

Łowicz, dnia 12.05.2026 r.

ZATWIERDZAM



1. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz

Numer telefonu.: 46 811 53 00

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73ba2c7b-5c67-481c-ad44-1da8bbe29cc7>

www.powiat.lowicz.pl

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

Osoby upoważnione do kontaktu:

Julia Guzowska, tel. 570 007 481, julia.guzowska@legallysmart.pl

W sprawach technicznych: Marcin Fastyn, tel. 694 224 727, marcin.fastyn@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73ba2c7b-5c67-481c-ad44-1da8bbe29cc7>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępnione na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73ba2c7b-5c67-481c-ad44-1da8bbe29cc7>

Link do postępowania jest udostępniony dodatkowo na stronie:

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

w zakładce: Przetargi.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.4. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem **FIZ.272.11.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z



Zamawiającym.

- 2.6. Postępowanie prowadzone będzie przy użyciu elektronicznej Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
- 2.7. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 2.8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 2.10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.11. Negocjacje treści ofert:
 - 2.11.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.11.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 2.11.3. mają charakter poufny.
- 2.12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 2.12.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
 - 2.12.2. w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; poinformuje też wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 2.13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.



- 2.16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2.18. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.19. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ, mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, w tym monitorów, klawiatur, myszy oraz podstawek pod laptopa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Zamówienie zostało podzielone na dwie Części:

Cześć nr 1 – „Zakup podstawowego sprzętu komputerowego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

W ramach **Części 1** przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Urządzenia sieciowego typu I – 1 sztuka,
- 2) Urządzenia sieciowego typu II – 8 sztuk,
- 3) Urządzenia sieciowego typu III – 6 sztuk,
- 4) Urządzenia sieciowego typu IV – 2 sztuki,
- 5) Urządzenia sieciowego typu V – 18 sztuk,
- 6) Zasilania awaryjnego – 120 sztuk,

o minimalnych wymaganych parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz parametrów technicznych.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Cześć nr 2 – „Dostawa monitorów, klawiatur, myszy oraz podstawek pod laptopa w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

W ramach **Części 2** przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Monitora – 90 sztuk,
- 2) Zestawu ergonomicznych klawiatur i myszy – 70 sztuk,





3) Podstawek pod laptopa – 20 sztuk,

o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2.2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-00110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik.

przy czym ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, a Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy, maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy to dwie części.

- 3.2. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dla Części 1: stanowi Załącznik nr 2.1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych.

Dla Części 2: stanowi Załącznik nr 2.2 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4.1 do SWZ dotyczący Części nr 1 oraz Załącznik nr 4.2 do SWZ dotyczący Części nr 2.**
- 3.5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Część 1:

32420000-3 – Urządzenia sieciowe

32424000-1 – Infrastruktura sieciowa

35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

Część 2:

30231300-0 – Monitory ekranowe

30237460-1 – Klawiatury komputerowe

- 3.6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia oferty na jedną lub wszystkie części.
- 3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.14. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.15. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności złożenia oferty po:
- 1) odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.16. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia wynosi **14 dni od dnia podpisania Umowy**, dla obu Części.
- 4.2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie, termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu do terminu uzgodnionego z podmiotem udzielającym dofinansowania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Dotyczy Części nr 1 i 2



- 5.1.4.1. Zamawiający, w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia**, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie **2 (dwie) dostawy** sprzętu komputerowego, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.2., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 5.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu warunk, o którym mowa w pkt 5.1.4. SWZ będzie oceniany łącznie (Zamawiający dopuszcza łączenie zasobów).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - 6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a



Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 6.1.1.8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

6.2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

8.2. **Część 1:** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

8.2.1. Urządzenie sieciowe typ I, II, III, IV i V:

- Urządzenie musi pochodzić z polskiego autoryzowanego kanału dystrybucyjnego producenta – do oferty należy dołączyć oświadczenie Producenta o spełnieniu powyższego warunku,
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta potwierdzające, że urządzenia oferowane w tym postępowaniu są urządzeniami nowymi, nie pochodzą z programów refurbished oraz że oferent należy do grona partnerów producenta.

8.2.2. Zasilanie awaryjne

- Do oferty należy dołączyć Certyfikat CE, RoHS,
- Zamawiający wymaga pisemnych oświadczeń **wystawionych i podpisanych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta** dołączonych do oferty:
 - oświadczenie, że dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe, będą pochodziły z autoryzowanego kanału producenta na terenie Unii Europejskiej,
 - oświadczenie, że oferowane urządzenia są zgodne ze wszystkimi zapisami specyfikacji technicznej przetargu.



- 8.3. **Zamawiający wymaga, aby na wszystkich przedmiotowych środkach dowodowych dotyczących oferowanego sprzętu wyraźnie zaznaczyć, którego sprzętu dokument dotyczy.**
- 8.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.6. **Część 2:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie **Załącznika nr 3 do SWZ**.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 3 do SWZ**, potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, określonych w pkt 5.1.4. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy (dotyczy Części nr 1 i 2):
 - 9.2.1.1. **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

- 3) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

UWAGA: Wykonawca ww. dokumenty przekazuje Zamawiającemu poprzez Platformę.

- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3 ppkt 1) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 9.5. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Pkt 9.5. SWZ stosuje się.
- 9.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda od każdego z tych Wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.3. SWZ. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (dalej: Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w

przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 9.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę j podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT (wartość brutto) oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z postanowień SWZ.
- 10.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10.3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu wskazanym w Formularzu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 10.4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.5. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).

10.6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.7. W szczególności Zamawiający poprawi:

- 1) błędne obliczenie wartości podatku VAT,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto oraz wartości podatku VAT.

10.8. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł zastosować zasad poprawiania omyłek rachunkowych określonych powyżej, oczywiste omyłki rachunkowe będą poprawiane z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych, o ile omyłka polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy prawidłowo wskazanych składnikach tego działania, a sposób jej poprawienia jest możliwy do jednoznacznego ustalenia na podstawie treści oferty. W przypadku rozbieżności między ceną jednostkową netto a wartościami obliczonymi na jej podstawie, Zamawiający przyjmie jako podstawę poprawienia omyłki cenę jednostkową netto.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryteria oceny ofert w zakresie Części 1

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów

2.	Dodatkowy okres gwarancji (G)	40%	40 punktów
----	----------------------------------	-----	------------

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

2) Sposób oceny kryteriów oceny ofert z Części nr 1:

11.1.1 Cena (C) – waga 60%

Ocena punktowa (P_c) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$$P_c = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt.

11.1.2 Dodatkowy okres gwarancji – waga 40%

Ocena punktowa (G) oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego okresu gwarancji ponad minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) dla Urządzeń sieciowych typu I, II, III, IV i V – ponad wymagany minimalny okres gwarancji wynoszący 5 lat;
- 2) dla Zasilania awaryjnego – ponad wymagany minimalny okres gwarancji wynoszący 2 lata na urządzenie i baterie, obejmującej naprawę lub wymianę.

Punkty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób.:

Zadeklarowany dodatkowy okres gwarancji	Łączny okres gwarancji dla Urządzeń sieciowych typu I–V	Łączny okres gwarancji dla Zasilania awaryjnego	Liczba punktów
Dodatkowy okres gwarancji o 1 rok	6 lat	3 lata	10 pkt
Dodatkowy okres gwarancji o 2 lata	7 lat	4 lata	25 pkt

Zadeklarowany dodatkowy okres gwarancji	Łączny okres gwarancji dla Urzędzeń sieciowych typu I–V	Łączny okres gwarancji dla Zasilania awaryjnego	Liczba punktów
Dodatkowy okres gwarancji o 3 lata lub więcej	8 lat lub więcej	5 lat lub więcej	40 pkt

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie w przypadku zadeklarowania dodatkowego okresu gwarancji jednocześnie dla wszystkich Urzędzeń sieciowych typu I, II, III, IV i V oraz dla Zasilania awaryjnego. W przypadku zadeklarowania różnych dodatkowych okresów gwarancji dla poszczególnych urządzeń objętych Częścią nr 1, Zamawiający przyzna punkty według najkrótszego zadeklarowanego dodatkowego okresu gwarancji.

Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje dodatkowego okresu gwarancji otrzyma 0 punktów.

3) Kryteria oceny ofert w zakresie Części nr 2

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Dodatkowy okres gwarancji (G)	30%	30 punktów
3.	Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia (S)	10%	10 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$O = C + G + S$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

S – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia”

4) Sposób oceny kryteriów oceny ofert z Części nr 2:

11.1.3 Cena (C) – waga 60%

Ocena punktowa (P_c) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$P_c = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

cena oferty badanej

11.1.4 Dodatkowy okres gwarancji – waga 30%

Ocena punktowa (G) oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego okresu gwarancji ponad minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. ponad wymagany minimalny okres gwarancji wynoszący 2 lata dla monitorów oraz zestawów ergonomicznych klawiatur i myszy.

Punkty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

Zadeklarowany dodatkowy okres gwarancji	Łączny okres gwarancji	Liczba punktów
Dodatkowy okres gwarancji o 1 rok	3 lata	10 pkt
Dodatkowy okres gwarancji o 2 lata	4 lata	20 pkt
Dodatkowy okres gwarancji o 3 lata lub więcej	5 lat lub więcej	30 pkt

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 30 pkt.

Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie w przypadku zadeklarowania dodatkowego okresu gwarancji dla wszystkich monitorów oraz zestawów ergonomicznych klawiatur i myszy objętych Częścią nr 2. W przypadku zadeklarowania różnych okresów gwarancji dla poszczególnych urządzeń objętych oceną w tym kryterium, Zamawiający przyzna punkty według najkrótszego zadeklarowanego okresu gwarancji.

Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje dodatkowego okresu gwarancji ponad minimalny okres wymagany przez Zamawiającego, otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

11.1.5 Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia (S) – waga 10%

Ocena punktowa (S) oferty w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia” zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym dotyczącej zatrudnienia do realizacji zamówienia w zakresie Części nr 2 co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Deklaracja Wykonawcy	Liczba punktów
Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia	0 pkt
Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie co najmniej jednej osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia	10 pkt

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 10 pkt.

Osoba, której zatrudnienie zostanie zadeklarowane przez Wykonawcę w ramach niniejszego kryterium,



powinna zostać zatrudniona przy czynnościach związanych z realizacją zamówienia w zakresie Części nr 2, polegających na dokonaniu rozładunku i wniesieniu sprzętu komputerowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Zadeklarowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej stanowi zobowiązanie Wykonawcy, którego realizacja będzie podlegała weryfikacji na etapie wykonywania umowy.

W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej, przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane dla danej części zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby z grupy wskazanej przez Zamawiającego, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, tj. dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej na dzień zatrudnienia danej osoby, potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4.2 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umownych dla Części 2.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

- 11.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 11.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom



przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **18.06.2026 r.**
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli w postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium.
- 12.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w pkt 12.4. SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73ba2c7b-5c67-481c-ad44-1da8bbe29cc7>
- 13.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73ba2c7b-5c67-481c-ad44-1da8bbe29cc7>
- 13.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 13.5. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wystania na Platformie.
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa

Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.11. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 13.13. Wykonawca winien:
 - 1) załączyć oświadczenie o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,
 - 2) wykazać jaką te informacje stanowią wartość:
 - techniczną,

- technologiczną,
- organizacyjną,
- inną wartość gospodarczą,

- 3) wykazać jakie podjął kroki/działania celem zachowania ich poufności w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga 1 – Zamawiający nie uzna za wystarczające wyjaśnienie co do kroków podjętych celem zachowania poufności, samego faktu złożenia dokumentów osobno w miejscu oznaczonym jako Tajemnica Przedsiębiorstwa.

Uwaga 2 – w przypadku, gdy Wykonawca nie wyczerpie procedury wykazania, Zamawiający po przekazaniu informacji odtajni wspomniane dokumenty.

- 4) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny.

- 13.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
- 13.15. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.16. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



- 13.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.22. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Julia Guzowska, tel. 570 007 481, julia.guzowska@legallysmart.pl
W sprawach technicznych: Marcin Fastyn, tel. 694 224 727, marcin.fastyn@powiatlowicki.pl
- 13.23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.24. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca jest zobowiązany złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 14.3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 14.4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 14.11. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 14.13. **Na ofertę składa się:**
- 14.13.1. Formularz Oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- Do oferty należy dołączyć:**



14.13.2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

14.13.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 5 do SWZ**;

14.13.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);

14.13.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);

14.13.6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na Część 1:

14.13.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych – Załącznik nr 2.1 do SWZ

- 14.14. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków zamówienia muszą być złożone w oryginale.
- 14.15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach xps, .rtf, .pdf, doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej).
- 14.17. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 14.18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 15.1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.05.2026 r., o godzinie 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r., o godzinie 10:30.**
- 15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
 - 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 16.2.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 4.1 do SWZ dotyczący Części nr 1 oraz Załącznik nr 4.2 do SWZ dotyczący Części nr 2.**
- 16.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 16.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4.1 do SWZ dotyczący Części nr 1 oraz Załącznik nr 4.2 do SWZ dotyczący Części nr 2.**
- 18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy – **Załącznik nr 4.1 do SWZ dotyczący Części nr 1 oraz Załącznik nr 4.2 do SWZ dotyczący Części nr 2.**
- 18.3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
- 19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 19.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 19.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
- 20.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.



- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego i peryferyjnego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, jak też mogą być przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, zwanych dalej oddzielnie „Projektem” i łącznie „Projektami”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 20.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - Podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tym m.in. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
 - Zarząd Województwa Łódzkiego;
 - Podmioty/osoby realizujące Projekt;
 - Użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - w związku z otrzymaniem przez Powiat Łowicki dofinansowania środków na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Zarząd Województwa Łódzkiego dokonał ostatniej płatności na rzecz Powiatu Łowickiego. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Powiat Łowicki będzie informowany pisemnie.
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



20.1.7 Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
- e) zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w ust. 7 lit. a-c:
 - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;
 - w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

20.1.8 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej

z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, -przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

20.1.9 Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2.1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych (Część 1); - **UWAGA! SKŁADANE W TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA CZĘŚĆ 1**

Załącznik nr 2.2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Część 2);

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4.1 – Projektowane postanowienia umowy - Część nr 1;

Załącznik nr 4.2 – Projektowane postanowienia umowy - Część nr 2;

— Załącznik nr 4 do Załącznika nr 4.1 i 4.2 do SWZ – Wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenia z art. 117 ust. 4;

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu;

— stanowiący również załącznik nr 7 do Umowy na Część 1 i 2 (Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ)

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców i podwykonawców projektu;

— stanowiący również załącznik nr 6 do Umowy na Część 1 i 2 (Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ)